

T.C
CİHANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
CİHANBEYLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
Ö benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
Ö benimdir, o benim milletimin yıldızıdır.

Çalmı, kurtulm diyeyim, zaferim ey rüşdî helâl!
Kâhremar imına bir güllü Ne bu pîrâde, bu celâl?
Sana sîvasz dökülen kurbanlarımın sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Bir ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangî çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel göbüm, bendimi biçmiş; aşarım.
Yurtum dışardan, sevgilere sığınan aşarım.

Garbın alkışına sarmışsa çelik zırhî duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Ah kadim! Yurduma alçaktan uçurtma salın.
Siper et göğdüm, dursun bu hayasızca alın.
Doğacaktır sana va'adettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlıgın yerini "toprak!" Diyerse garpine, tam;
Düştün altındaki bilerseniz ki yatan.
Siz yâhüt oğlunuz, inçitme, yânkür atar;
Vemne, dünyaları olan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şifhadır!
Canı, canını bütün varını alın da kuds,
Eminin tek vatanından beri dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin saade eder-varsın-yaşar,
Her zerhambandır, İlahî, boşanıp karılı yağar,
Fıkrını rah-i mücerred gibi yenden nâ şün;
O zaman yikâselenek anpa değer belki başar.

Değersen seni de şafaklar gibi ey şerî helâl!
Olur artık çıkışın kurtarımın hepî helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Çeltikçi

GENÇLÜĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! İhtidâr razîm, Türk istiklâl, Türk
cumhuriyeti, hürdet, müstak ve müstak etmektir.

Mercuîyetinin ve sîkâletinin yegane imel budur. Bu
tenâ, senin, en iyiyelî hâzînenîr. İstiklâlde dâhî, seni, bu
hâzînenin, nâzîm etmek isteyecek, dâhî ve hâzîr,
bedâletinin vâcibidir. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müstak
mercuziyetine öğütürün, vâcibe olmak için, içinde
bulunacağın vâcibin imkân ve şerâhî dâhîmâyetindedir.
Bu imkân ve şerâhî, çok imkânla bir mâhiyete bâzîr
edilmiştir. İstiklâl ve cumhuriyete vâcibelerî dâhîmâyetine,
bütün dünyaya emsâlî şerâhîmâyet bir gâhîyete imkânla
edilmiştir. Çâhîm ve hâzîr ile sen vâcibin, bütün imkânla çâhî
edilmiştir, bütün şerâhîmâyetine gâhîmâyet, bütün vâcibin dâhîmâyet
ve imkânla her vâcibe dâhîmâyet gâhîmâyet edilmektedir. Çâhîm bu
şerâhîmâyet vâcibin ve dâhîmâyet vâcibin imkânla, imkânla
dâhîmâyetine, imkânla senin vâcibin gâhîmâyet ve dâhîmâyet ve hâzîr
hâzîmâyet içinde bulunulmaktadır. Fakat bu imkânla senin şerâhî
mercuziyetinin, müstaklemin sîvasz emelîyete berhî edilmektedir.
Millet, fakir ve zâhîmâyet içinde hâzîmâyet ve hâzîmâyet edilmektedir.

Ey Türk sîkâletinin emelîyete, bu dâhîmâyet ve şerâhî içinde
dâhî, vâcibin. Türk istiklâl ve cumhuriyeti hâzîmâyetinde
Millet, müstaklemin kuvvet, denâzîmâyetî emelîyete, nevâzîmâyet

H. Çeltikçi

Sunuş



İçerisinde yaşadığımız hayat sürecinin belli zaman ve zeminde bir gaye ve amaçla, ulaşılması düşünülen hedefin mutlaka planlı bir çalışmayla elde edilebileceği inkâr edilmez bir gerçektir.

Zamanla idari görev yükümlülüğü omuzlarımıza binince gelinen noktada gelişen teknoloji, elde edilen imkânlar, geleceğe yönelik düşünceler bir takım stratejik hedeflere kilitlenme ve bunun için de planlı programlı bir yürüyüşün başarıya ulaşmayı daha da hızlandıracağı gerçeğini bir kez daha hatırlamamıza yardımcı oldu. Bu açıdan geleceğe yönelik yaptığımız ve yapmamız gereken “Stratejik Planlar” uygulama safhasında başarı/başarısızlık yönünden belirlenen hedefe yaklaşma noktasındaki boyutu gözler önüne serecektir.

Eldeki imkânların kullanımı en verimli şekilde değerlendirildiğinde ümit ediyoruz ki;Geleceğimizi aydınlık ve başarılı sonuçlarla yakalayacağız. Bu duygularla hazırladığımız 2019–2023 yıllarına yönelik planımızın bizi başarıya götürecek bir çalışma olması ümidiyle okul personelime plana katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

Eşref ÖZDEMİR
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	110
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	112
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	31
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Eşref ÖZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	Esmâ Sümeyra AKÇA	MÜDÜR YARDIMCISI
İbrahim DEĞİRMENCİ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI	Mustafa DOĞAN	ÖĞRETMEN
Ali ÇILDIR	ÖĞRETMEN	Sümeyye BİLGİN	ÖĞRETMEN
Süleyman DURNA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Abdurrahman KESKİN	ÖĞRETMEN
Murat Seven ÇAĞATAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	Hayati YALDIR	GÖNÜLLÜ VELİ
		Abdullah BOZDAĞ	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı



Okulumuz 1992–1993 Öğretim yılında Kulu İmam Hatip Lisesinin şubesi olarak eğitim öğretime başlamıştır. Açıldığı yıl okul binası birinci kat yemekhane ikinci kat derslik üçüncü kat yatakhane bölümü olarak kullanılmıştır. Okulumuzun binası Cihanbeyli İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından yaptırılmış olup, 10.11.1992 tarih ve 58 no'lu kararı ile 20 yıllığına Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne kullanım hakkı verilmiştir. Okulumuz 1996 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 11.12.1995 tarih ve 342/6447 sayılı onayı ile müstakil müdürlük haline getirilmiştir.

Okulumuzun hemen yanında 1997 yılında 13 ay gibi kısa bir sürede dernek yetkilileri ve vatandaşın gayretiyle bodrum dahil beş kattan müteşekkil müstakil bir yurt binası inşa edilmiştir. Yurt binasının resmi açılış tarihi 01.01.1997'dir.

Bu yurt binası, Milli Eğitim Bakanlığı 112/1780 sayılı ve 06.06.2003 tarihli onayı ile 72 kontenjanlı Devlet Parasız Yatılı Pansiyonuna dönüştürülmüştür. Pansiyonumuz karkas yapı olup İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından yaptırılmıştır. 2003 yılından itibaren İmam Hatip Lisesi Devlet Parasız Yatılı Yurdu olarak çalıştırılmak üzere

kullanım hakkı Milli Eğitim Bakanlığına 10 yılına verilmiştir. Şu anda okulumuz Devlet Parasız Yatılıya sahip bir okul olarak hizmet vermektedir. Bu yönüyle Cihanbeyli İlçesinde tek Devlet Parasız Yatılı Pansiyonuna sahip bir okul olarak çalışmaktadır. Okulumuz binası betonarme, yığma, (3) katlı (8) derslikli kaloriferle ısınması sağlanmaktadır. 2009 yılında kömürlü merkezi ısıtma sistemi kurulmuştur. Pansiyon binasına bitişik olarak kalorifer dairesi inşa ettirilmiş ve iki bina bu merkezden ısıtılmaktadır.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: KONYA		İlçesi: CİHANBEYLİ	
Adres:	Karşıyaka Mah. Okul Sok. No:7 Cihanbeyli/Konya	Coğrafi Konum (link):	http://cihanbeyliihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0332 673 40 85	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	cihanbeyliihl@gmail.com	Web sayfası adresi:	www.cihanbeyliihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	373092	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı	23
Öğrenci Sayısı:	Kız	---	Öğretmen Sayısı
	Erkek	172	
	Toplam	172	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	:13		
	155		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı
	:13		
	155		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:13		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi
	:13		
	155		
			4 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	8	6	14
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	-	1	-
Toplam Çalışan Sayıları	13	10	23

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	300	Pansiyon	x	
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	3356,77			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1500			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	0	22	22
9/B	0	23	23
10/A	0	23	23
10/B	0	24	24
11/A	0	24	24
11/B	0	19	19
12/A	0	31	31

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50
Diğer....			

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	278.462	277.462
2017	240.356	239.356
2018	232.289	231.289

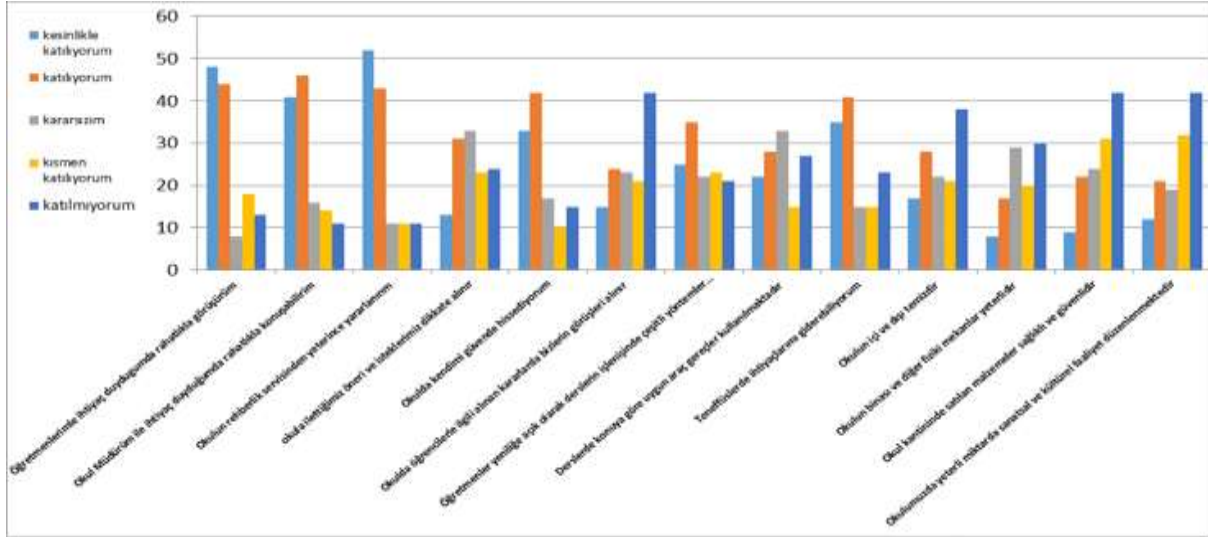
PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Okulumuz paydaşlarına yönelik anket çalışması yapılmış olup paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuç grafikleri aşağıda yer verilmiştir



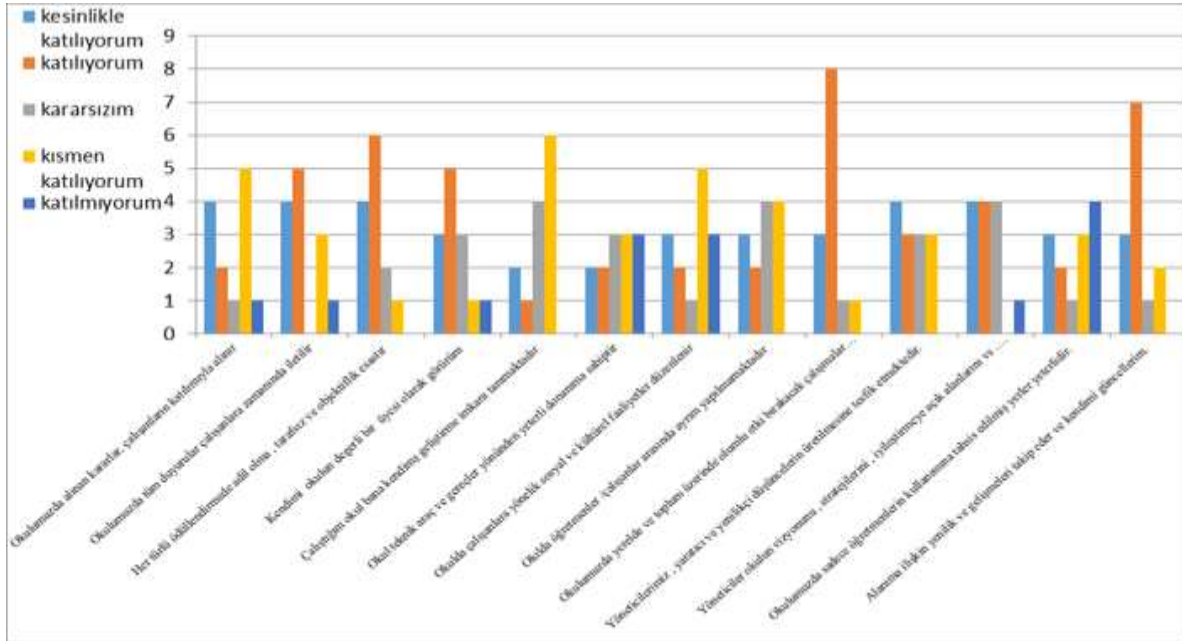
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları: Öğrencilerimize yapılan ankette genel olarak sonuç grafiği aşağıda sunulmuştur. Öğrencilerimiz sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerini yapacak fiziki ortam olmaması ve sosyal faaliyetlerin az olması konusunda olumsuz görüş sunmalarının dışında diğer anket maddelerine olumlu görüş sunmuşlardır.

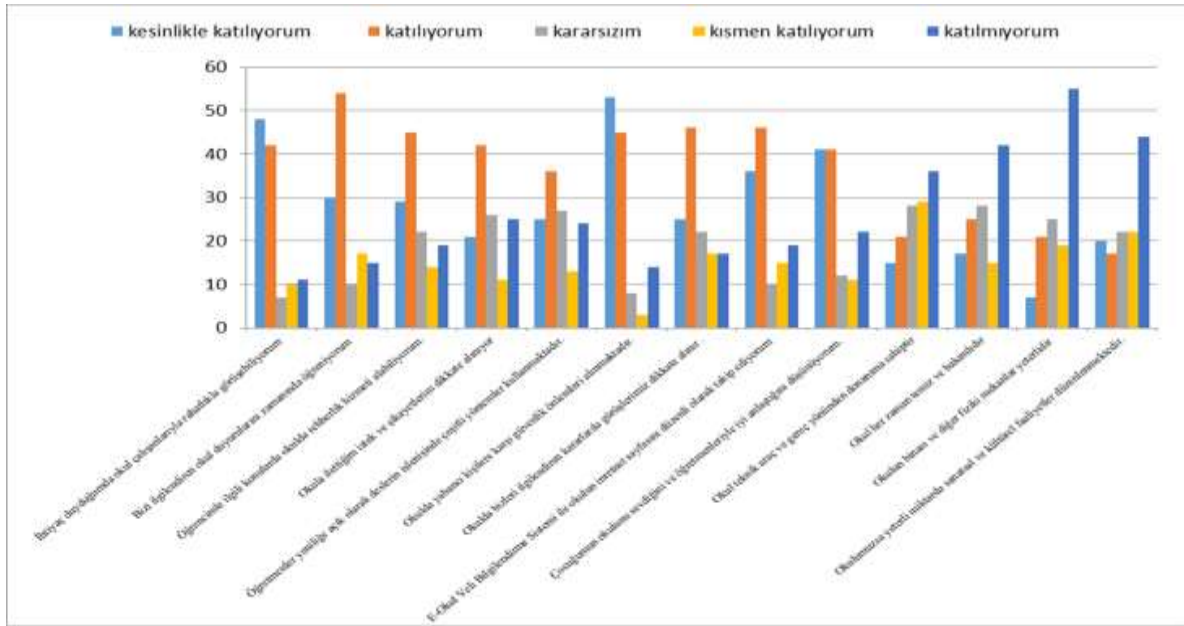


Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen görüş ve değerlendir analizinde genel olarak okul idaresi-öğretmen işbirliğinin yüksek düzeyde olduğu, okul kararlarına katılım sağladıkları, kendilerini gerçekleştirme ortamı buldukları yönü ağır basmakla beraber tüm anket maddeleri olumlu yönde bir grafik seyretmiştir. Yapılan ankette Okulun fiziki sosyal ,sportif faaliyetlerin yapılacağı fiziki ortam yetersizliklerinin olmaması ve öğrenci akademik seviyesinin istenilen seviyede olmaması öne çıkan olumsuz görüşler olarak yansımıştır.



Veli Anketi Sonuçları: Velilerimiz anket memnuniyet grafiği aşağıda sunulmuştur.Velilerimiz genel olarak anket grafiği olumlu seyretmekle beraber öğrencilerdeki akademik başarının artırılması ve üniversiteye yerleştirme oranlarının yükseltilmesi konusunda çalışmalar yapılması görüşlerini sunmuşlardır.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde bulunmaması, Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç
Çalışanlar	Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması, Öğretmenlerin anlayışlılığı, çocuklarla yakından ilgilenmesi, iyi ders anlatması, Öğretmenlerinin yüzde yüzünün bilgisayar biliyor olması, her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması
Veliler	Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç

Bina ve Yerleşke	İlçemizin tek erkek Anadolu İmam-Hatip Lisesi olması, Okulumuzun yerleşim merkezinde olması, Ulaşım kolaylığının olması, Fiziki donanımına sahip bir rehberlik servisinin bulunması, Devlet Parasız Yatılı pansiyonun olması, Fizik, Kimya ve Biyoloji Laboratuvarlarının olması, Okul Kütüphanesindeki Mevcut Kaynak Sayısı
Donanım	Akıllı tahta, güvenlik kameraları ve internet bağlantısının olması ve yeterli bilgisayarın bulunması, Fiziki donanımına sahip bir rehberlik servisinin bulunması, Devlet Parasız Yatılı pansiyonun olması, Fizik, Kimya ve Biyoloji Laboratuvarlarının olması,
Bütçe	Okul aile birliğimizin çalışmaları Kantin gelirleri,Pansiyon gelirleri.
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması,kurum kültürüne sahip olması, nitelikli ve özverili bir idari personelinin olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen, Öğrenci, veli ve idare iş birliğinin güçlü olması ve istişare kültürünün oturması
vb.	Güvenlik kameralarının ve güvenlik personelinin bulunması ve bunlar sayesinde güvenlik zafiyeti bulunmaması Yardımcı personelin yeterli olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Sınav sisteminden dolayı gelen öğrencilerimizin bazılarının uyum sorununun olması Mesleki kaygının yüksek olması Okuma alışkanlığının az olması Son dönem teknolojik gelişmelere kayıtsız kalamayan öğrencilerin akademik/sosyal/sportif faaliyetler üretmede veya var olana katılmada isteksiz olmaları Üniversitenin yegâne amaç olarak görülmesi, Pansiyonun ve pansiyonda kalan öğrencilerin sorunları
Çalışanlar	Sürekli olarak öğretmen değişimi olması ve zaman zaman görevlendirme veya ücretli öğretmen çalıştırmamız, bir kısım öğretmenlerin yeniliklere ve gelişmeye açık olmaması

Veliler	Okul ve Veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velilerin okuldan beklentisinin yüksek olması,
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eski olması, Okulun merkeze yakın olmaması
Donanım	Konferans salonunun olmaması Okulun spor salonunun olmaması, Oyun ve sosyal alanların eksikliği, bilişim sınıfının olmayışı
Bütçe	Okul aile birliğine yeterli desteğin velilerce verilmemesi
Yönetim Süreçleri	Kadroların sürekli değişmesi nedeniyle okulda alınan kararların tam uygulanamaması, yoğun bürokratik işlemler
İletişim Süreçleri	Eğitimde Teknolojinin İstenen düzeyde kullanılmaması, Okulumuzun taşıma merkezi olması, coğrafyanın geniş olması Velilerle iletişimi zorlaştırmaktadır

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Eğitim anlayışında dolaylı ilçenin okula olumlu bakışı
Ekonomik	Okulun kantininden dolayı düzenli bir bütçesinin olması Din işleri müdürlüğünün ayırdığı bütçe
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlar ile iletişiminin güçlü olması Okulumuzun ilçe merkezinde olması ve diğer devlet kurumlarına yakın olması
Teknolojik	Akıllı tahta, ADSL gibi teknoloji ürünlerinin okulumuzda bulunması

	<p>Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri</p> <p>Teknolojik açıdan daha donanımlı olan yeni binanın yapılması</p>
Mevzuat-Yasal	<p>İş ve işlemlerin mevzuata uygun olması</p> <p>MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</p>
Ekolojik	<p>İlçenin coğrafi yapısının düz olması ,</p> <p>Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması</p> <p>Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması</p>

Tehditler

Politik	<p>Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi</p> <p>Akademik alanda küresel rekabet baskısı</p> <p>Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</p>
Ekonomik	<p>Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</p>
Sosyolojik	<p>Parçalanmış ve ilgisiz aileler, eğitimin öneminin bazı aileler tarafından anlaşılmaması</p>
Teknolojik	<p>Okulun fiziksel ve teknolojik donanımının yetersiz olması</p> <p>Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</p>
Ekolojik	<p>Yeterli iş imkânının olmaması ve göç oranının fazlalığı ve ulaşım sıkıntısı</p>

Gelişim ve Sorun Alanları Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık oranının istenilen düzeyde olmaması
2	Eğitim-öğretimden erken ayrılma oranı
3	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı
4	Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için yeterli sosyal ve kültürel alanların olmaması
5	Okullar arasındaki imkân/başarı farklılıklarının olması

6	Öğretmenlerin çoğunun Konya merkeze günlük gidiş geliş yapmalarından dolayı ders dışı etkinliklere katılımın az olması.
7	9.Sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon faaliyetlerinin olması
8	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere destek odası açılması
9	Taşınmalı öğrencilerin fazla olması destek eğitim kursları, ders dışı kulüp faaliyetlerine katılamaması
10	Ailelerin sosyo-ekonomik durumunun dezavantajlı olması
11	Halk eğitim kapsamında öğretmen ve velilere yönelik çeşitli kursların açılması
12	Okulun Devlet Parasız Yatılı Yurda sahip olması
13	Eski mezunlara dair bilgileri içeren bir arşivin olmaması, mezunlar arası iletişimin zayıf olması
14	Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Kadrolu öğretmen sayımızın yeterli sayıda olması
2	Okulumuzun idareci ve öğretmenler arasında koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması
3	Kurum personelinin bilgisini ve niteliğini arttırıcı çalışmaların süreklilik arz etmesi
4	Okulumuzda başarıyı arttırıcı çalışmaların ve projelerin yapılması.
5	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim fırsatlarının varlığı.
6	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere önem verilmesi
7	İmam Hatiplerin hak ettiği değeri yeniden bulması için gereken ilgi ve alakanın bakanlık tarafından gösterilmesi
8	Güvenlik sorununun olmaması
9	Sınıflarımızda bulunan öğrenci mevcutlarının az olması
10	Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması

11	Okulun, bahçenin yeterli genişlikte ve sınıfların temiz olması
12	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere destek odası açılması
ZAYIF YÖNLER	
1	Taşınmalı öğrencilerin fazla olması destek eğitim kursları, ders dışı faaliyetlerine katılamaması
2	Ortaöğretime yerleştirme sınavlarında ilçemizde 4.sırada tercih edilmemiz dolayısıyla akademik başarısı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi
3	Genel bütçenin yetersiz olması.
4	Öğrencilerimizin okulumuzdaki bilişim aletlerini amacına uygun kullanmada bilinç düzeyinin zayıf olması
5	Öğrencilerin sosyal / kültürel / sportif çalışmaları yapabilecekleri ortamlarının olmaması.
6	Ders saatlerinin fazla olması
7	Meslek derslerinin üniversiteye giriş sınavlarında etkisinin olmaması
8	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Şiddet içerikli oyunların) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
11	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
12	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Teknolojik alt yapının ve donanımın yeterli olması
2	Sosyal /Kültürel / Sportif aktivitelerin yapılacağı fiziki alt yapı eksikliğinin olması
3	Okul-aile birliğinin istenilen düzeyde destek sağlayamaması
4	Bilişim Teknolojilerinin her sınıfta var olması

5	Genç ve dinamik öğretmen ve idari kadromuzun olması.
6	Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
7	Okulumuz öğretmen ve öğrencilerine yönelik okula aidiyet duygusu kazandıracak her türlü çalışmanın yapılması
8	Öğretmenlerimizin ve idarecilerimizin mesleki gelişimlerini sağlayabilecekleri ortam sağlanması
9	Stratejik Planlama ve Uygulamanın yeterli düzeyde olması
10	İş sağlığı ve güvenliği noktasında gerekli çalışmaların zamanında yapılması
11	Okulumuzun iç ve dış paydaşları ile etkili iletişiminin olması
12	Kurumsal çalışmaların zamanında wep sitesinde duyurulması
13	Bilgi temininde hızlı ve aktif olunması yeterli donanıma sahip olması
14	Elektronik ağ ortamlarının hızlı ve etkin kullanılması
15	Devlet Parasız Yatılı Yurda sahip olması
16	Temizlik, Güvenlik ve Yemek işlerinin kalitesi
17	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
18	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

BİZ CİHANBEYLİ ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK MİLLİ EĞİTİMİN GENEL VE ÖZEL AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZİ

Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarını benimsemiş, donanımlı, değişime ve gelişime açık, milli ve manevi değerlerine bağlı bilgili , kültürlü , başarılı , kendine güvenen , kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş , yaratılanı ' Yaradan ' dan ötürü sevebilen , tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten , farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen ; insana ,düşünceye , özgürlüğe ,ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan insanlığa yararlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmektir misyonumuz.

VİZYONUMUZ

Türkiye 'ye öncü , dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

Tüm öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din , bilim , sanat ve kültür alanlarında yetkin , kültürel mirası değerlendirebilen , problemlere çözüm üretebilen , ahlaki olgunluğa sahip, akademik sosyal ve kültürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye 'ye öncü , dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

- *Eşitlik-Adalet*
- *Güvenilirlik*
- *Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik*
- *Ahlaki Değerlere Bağlı Olma*
- *Saygı-Hoşgörü*
- *Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme*
- *Liyakat*
- *Sürekli Gelişim-Değişim*
- *İnsan Haklarına Bağlılık*
- *Bilgiye erişilebilirlik*
- *İş Birliği-Katılımcılık*
- *Verimlilik*
- *Çevre Bilinci*
- *Dini değerlere bağlılık*

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

STRATEJİK AMAÇLAR

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısını her yıl yüzde 10 oranında arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
SH							
1.1.1	Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı	58	64	70	77	85	94
1.1.2	Dağıtılan broşür ve afiş sayısı	500	600	700	800	900	1000
1.1.3	Bilgilendirilen veli sayısı	100	150	200	250	300	350
1.1.4	Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı	5	6	7	8	9	10

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SA M SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	SP.Sonu TOPLAM (TL)
1.1.1	Cami (Yaz Kur'an Kursu) Ziyaretlerinin Yapılması	Okul İdaresi/Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu, Okul Aile Birliği	Her yıl	100	100	150	200	200	750
1.1.2	Broşür ve Afiş Bastırılması	Okul idaresi/Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu, Okul Aile Birliği	Her yıl	300	350	400	450	450	1950
1.1.3	Okul Web Sitesinin Güncellenmesi	WebYayın Komisyonu	Her yıl	-	-	-	-	-	-
1.1.4	Tanıtım günlerinin geliştirilerek sürdürülmesi	Okul İdaresi	Mayıs-Haziran	200	200	200	200	200	1000
TOPLAM:									3700TL

2.TEMA:EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2: Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve ahlaki düzeylerini yükseltmek. Öğrencilerimizin başarısı %90'nın altında olan derslerde yılsonu başarı oranını 2 puan arttırmak. Başarısı %90 üzerinde olan derslerde ise başarıyı en azından korumak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Öğrencilerin her dönemdeki bütün yazılı ortalamalarına bakarak dönüt sağlanma oranı	Okul İdaresi	%70	%80	%100	%100	%100	%100
2.1.2	Öğrenci ve öğretmenin dikkat ve motivasyonunu artıracak her dönem yapılacak etkinliklerin sayısı	Okul İdaresi	3	4	6	8	10	12
2.1.3	Velilere öğrencilerin deneme sonuçlarını, devamsızlıklarını ve notlarını güncel olarak bildirilme oranı	Okul İdaresi	%70	%80	%100	%100	%100	%100

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	SP.Sonu TOPLAM
2.1.1	Ders sonraları periyodik olarak yaprak testlerle konuların pekişmesi sağlanacak ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Ders Öğretmenleri/Rehber Öğretmen	Her sınav sonunda	-	-	-	-	-	-

2.1.2	Her eğitim öğretim döneminde 3 deneme sınavı yapılarak öğrencilerin eksik konuları tespit edilerek önlemler alınacaktır	Rehber Öğretmeni/Ders Öğretmenleri/Okul Aile Birliği	Her yıl	1500	1700	1800	1900	2000	8900
2.1.3	Konu tekrarına ihtiyaç duyan öğrencilerle konu eksikliği olan öğrencilere, ders dışı zamanlarda ders öğretmenleri tarafından etüt yapılacaktır.	Rehber Öğretmeni/Ders Öğretmenleri	Her yıl	-	-	-	-	-	-
2.1.4	Sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi/Öğretmenler	Her yıl	250	250	300	300	300	1400
2.1.5	Sonuçlar veliye bildirilecektir.(SMS)	Okul İdaresi/Öğretmenler	Her yıl	100	150	200	200	250	900

Stratejik Amaç 2: Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.2: Akademik başarıyı düşürecek unsurlar bertaraf edilecek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1	Devamsızlık oranlarının her yıl %5 oranında düşmesi	Okul İdaresi/Öğretmenler						
2.2.2	Sınıf tekrarı yapacak öğrenci sayısı	Okul İdaresi/Öğretmenler						
2.2.3	Öğrenci takip sisteminde ödev yapma/okula ders araç gereçlerinin getirilmesi durumunun yükselmesi	Okul İdaresi/Öğretmenler	%40	%60	%80	%100	%100	%100

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	SP.Son u TOPL AM(T L)
2.2. 1	Derslere ve ders dışı etütlere devamsızlık yapan öğrencilerimizin durumları velileri cep telefonu sistemi ile haberdar edilecek, devamsızlığın tekerrürü halinde sınıf rehber öğretmeni ve ilgili müdür yardımcısı veliyi telefonla arayıp bilgi alışverişinde bulunacak.	Okul İdaresi/ Rehber Öğretmeni	Her yıl	100	100	150	200	200	750
2.2. 2	Yazılı yoklama ve performans değerlendirme sonuçlarını göre akademik başarısı düşük öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve çözmek üzere ilgili müdür yardımcısı, sınıf öğretmeni ve rehber öğretmen ile veli görüşmeleri yapılacaktır.	Okul İdaresi/ Rehber Öğretmeni	Her yıl	-	-	-	-	-	-
2.2. 3	Toplantılarda velilerin e-okul sistemini takip etmelerini hatırlatılacaktır.	Okul idaresi	Her yıl	-	-	-	-	-	-
2.2. 4	Öğrencilere verilen ödevlerin sıkı takibi yapılarak, öğrencilerde ödev yapma alışkanlığı geliştirilecek /okula okul ders araç gereç getirme alışkanlığı kazandırılacak	Okul İdaresi/Öğretme nler	Her yıl	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:									3700TL

Stratejik Amaç 2: Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.3: Okulumuz Üniversiteye yerleştirme oranlarının %90'ın üzerinde olması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
2.3.1	Mesleki tanıtım gezileri ve toplantıları /seminer yapılması	Okul İdaresi/Öğretmenler	1	2	3	4	5	6
2.3.2	Deneme sınavları yapılarak öğrencilerin konu eksiklikleri tespit edilmesi	Okul İdaresi/Öğretmenler	2	3	5	7	10	11
2.3.3	Okulumuz Üniversiteye yerleştirme oranlarının %90'ın üzerinde olması	Okul İdaresi/Öğretmenler		%60	%70	%80	%90	%90

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	SP.Sonu TOPLAM(TL)
2.3.1	Her derste konu tekrarına ihtiyaç duyan ya da konu eksikliği olan öğrenciler tespit edilerek ders dışı zamanlarda etütlerde tekrar yapılacaktır	Öğretmenler/ Rehber Öğretmeni	Her yıl	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Her eğitim öğretim döneminde TYT denemeleri yapılacak, 11. ve 12. sınıflara ikinci dönem AYT denemesi yapılacaktır.	Okul İdaresi/ Rehber Öğretmeni	Her yıl	300	400	500	600	700	2500
2.3.3	Yüksek öğretime isteklendirme amaçlı üniversite tanıtım gezileri yapılacaktır.	Okul idaresi/Rehber Öğretmeni	Her yıl	300	400	500	500	500	2200

2.3.4	Yüksek öğretimde istediği üniversite ve bölüme yerleştirilmiş mezunlarımızla mevcut öğrencilerimiz bir araya getirilecektir	Okul İdaresi/Öğretmenler	Her yıl	-	-	-	-	-	-
2.3.5	Meslek Tanıtım Toplantıları düzenlenerek meslek adamlarından mesleklerin özellikleri ve bu mesleği yapacak kişilere tavsiyeler doğrultusunda bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi/Öğretmenler	Her yıl	100	100	100	100	100	500
2.3.6	Sınav Kaygısını azaltacak bilinçlendirici eğitimler ve aktiviteler yapılacaktır.	Öğretmenler/Rehber Öğretmeni	Her yıl	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:									5200TL

Stratejik Amaç 2: Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.4: Tüm öğrencilerimizin katılabileceği Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Düzenlemek

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
2.4.1	Kitap okuma gruplarına katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi/Öğretmenler	1	2	3	4	5	6
2.4.2	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi/Öğretmenler	2	3	5	7	10	11

2.4.3	Lisanslı sporcu sayısı	Okul İdaresi/Öğretmenler		%60	%70	%80	%90	%90
2.4.4	Faaliyetlerin sonunda yapılacak olan memnuniyet anketleri	Okul İdaresi/Öğretmenler	-	3	5	7	10	11

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	SP.Sonu TOPLAM(TL)
2.4.1	Kitap Okuma Grupları Oluşturulması	Okul İdaresi/ Öğretmenler	Her yıl	200	200	300	400	400	1500
2.4.2	Kursların Açılması (ney,drama,okçuluk,spor faaliyetleri)	Okul İdaresi/ Öğretmenler	Her yıl	-	-	-	-	-	-
2.4.3	Egzersiz Çalışmaları (Spor, vb.)	Okul idaresi/Öğretmenler	Her yıl	-	-	-	-	-	-
2.4.4	Okulumuzda kutlanması gereken belirli gün ve haftalar, geziler tören komitesi ile işbirliği yapılarak sosyal kulüpler tarafından kutlanacak.	Okul İdaresi/Kulüp Öğretmenleri	Her yıl	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:									

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMA

Stratejik Amaç 3: Kurumun, beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzu mezunları ile dayanışma içerisinde olan bir kurum haline getirmek

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Cihanbeyli Anadolu İmam Hatipliler Mezunlar Derneği'nin etkinlik sayısının her yıl %2 oranında arttırması.	İmam Hatip Okulları Derneği	-	1	2	4	8	16
3.1.2	Cihanbeyli Anadolu İmam Hatip Lisesi Mezunlar Derneği'nin etkinliklerine katılan mezun oranının 2023 yılında %80'e ulaşması.	İmam Hatip Okulları Derneği	-	%20	%40	%60	%70	%80
3.1.3	"Mezunlar Günü" organizasyonlarına katılım oranının 2023 yılında %90'a ulaşması.	İmam Hatip Okulları Derneği	-	%20	%40	%60	%70	%80
3.1.4	Mesleki Rehberlik kapsamında yapılan her Üniversite Tanıtım Gezisine o üniversitede eğitim gören en az bir mezun öğrencimizin katılması.	Okul İdaresi	-	-	-	-	-	-
3.1.5	Her yıl en az 2 defa öğrencilerimizin okumak istedikleri üniversite bölümlerinde öğrenim gören mezunlarımızın bilgi ve deneyimlerini paylaştıkları toplantılar tertiplenmesi.	Okul İdaresi	-	2	2	2	2	2

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	SP.Sonu TOPLAM(TL)
3.1.1	2019-2020 yılından itibaren mezunlar derneğimizin aktivite edilmesi ve dernel tarafından düzenlenecek olan etkinliklerin okulumuz internet sitesinde yayınlanması.	WEP Sitesi Ekibi	2019-2023	-	-	-	-	-	-
3.1.2	"Mezunlar Günü" organizasyonlarına katılımın artması için bilgilendirme çalışması yapmak ve çalışmalar mezunlarımızla işbirliği içinde bulunmak.	Okul idaresi/Mezunlar Derneği	2019-2023	-	-	-	-	-	-

3.1.3	Mesleki Rehberlik kapsamında yapılacak Üniversite Tanıtım Gezilerinde öğrencilerimizle o üniversitede öğrenim gören öğrencileri bir araya getirmek.	Okul İdaresi/Rehber Öğretmeni/Mezunlar Derneği	2019-2023	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:									-

Stratejik Amaç 3: Kurumun, beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.

Okulumuz içerisindeki ve bahçesindeki fiziki mekânları düzenleyip yaşam kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2: Okul bahçesinin düzenlenmesi ve dinlenme mekânlarının artırılması; okul bahçesindeki sportif alanların düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023
3.2.1	Okul bahçesinin kaldırımlarını çimlendirilmesi	Uygulama	Yetersiz	Tamamı	-	-	-	-
3.2.2	Okul ve pansiyon bahçesinde dinlenme alanlarının yapılması	Uygulama	Yetersiz	%20	%100	-	-	-
3.2.3	Okul bahçesine futbol/voleybol sahasının yapılması	Uygulama	Yetersiz	-	%50	%100	-	-

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	Başlama ve Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	SP.Sonu TOPLAM (TL)
3.2.1	Okul bahçesinin kaldırımlarını çimlendirilmesi	OGYE	2019- 2020	1000					1000 TL
3.2.2	Okul ve pansiyon bahçesinde dinlenme alanlarının yapılması	OGYE	2019-2021	YEREL YÖNETİM YARDIMIYLA					
3.2.3	Okul bahçesine futbol/voleybol sahasının yapılması	OKUL İDARESİ	2019-2022						
TOPLAM:									1000TL

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Cihanbeyli Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Cihanbeyli Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Cihanbeyli Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 23.500 TL kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000					1.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.450	3.950	4.600	5.250	4.300	22.550
TOPLAM	4.450	3.950	4.600	5.250	4.300	23.550

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

CİHANBEYLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2019-2023 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Cihanbeyli Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Cihanbeyli Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere

kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Cihanbeyli Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Cihanbeyli Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Cihanbeyli Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

- I. DÖNEM (Ocak - Temmuz) Yapılacak İşler Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

- II. DÖNEM (Bütün Yıl) Yapılacak İşler Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Performans Göstergesi Değerlendirme Formu													
PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1												
Stratejik Amaç	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:												
Performans Göstergesinin Adı	Stratejik Amaç 1: Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak.Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısını her yıl yüzde 10 oranında arttırmak.												
Performans Göstergesi Sahibi	Okul İdaresi/OGYE Ekibi												
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %						
	2019	2020	2021	2021	2022	2023							
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALI	YIL ORTALAMASI
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													